

Số: 01/KH-STC

Trà Vinh, ngày 03 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Sở Tài chính năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 10/12/2018 của UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Trà Vinh năm 2019. Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, hoàn thành các mục tiêu đã đề ra.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về cải cách các thủ tục hành chính, gọn nhẹ, đơn giản; đạt hiệu quả trong hoạt động, đồng thời tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đem lại những kết quả thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ.
- Kịp thời sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính được tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa thuộc thẩm quyền của các cơ quan hành chính cho phù hợp với thể chế hiện hành.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, từng bước chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển sự nghiệp kinh tế, văn hoá, xã hội trong tình hình mới.

2. Yêu cầu:

- Có sự phối hợp chặt chẽ của các phòng, ban trong triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính, đồng thời tăng cường công tác phối hợp, góp phần hoàn thành tốt mục tiêu đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Về thể chế:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng dự thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực của cơ quan.

- Tăng cường công tác theo dõi tình hình pháp luật trên cơ sở kế hoạch đề ra nhằm đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát, rà soát, cập nhật các quy định thủ tục hành chính, đề xuất và thực hiện các phương án đơn giản hoá, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý; công bố kịp thời và niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính khi có văn bản quy phạm pháp luật mới quy định.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1949/QĐ-UBND ngày 02/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo các nhiệm vụ được giao.

- Tiếp nhận phản ánh, iến nghị, đôn đốc việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức về quy định hành chính theo đúng thẩm quyền và tri82nh tự quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục triển khai, thực hiện nghiêm Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII; Kế hoạch số 71-KH/TU ngày 08/01/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kế hoạch số 72-KH/TU ngày 08/01/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW; Đề án số 05-ĐA/TU ngày 21/6/2018 của Tỉnh ủy về sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị tỉnh Trà Vinh theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khoá XII).

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108-NĐ-CP, đảm bảo việc quản lý sử dụng biên chế tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các quy định về phân cấp; tăng cường hoạt động thanh tra, kiểm tra, nhằm nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm, năng lực hoạt động của cơ quan.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người đứng đầu cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác sắp xếp, cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức theo đúng Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt, chú trọng công tác đánh giá phân loại cán bộ, công chức để có cơ sở định hướng cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp nhu cầu công việc.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo về số lượng, cơ cấu hợp lý gắn với vị trí việc làm có phẩm chất, đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai, hướng dẫn thực hiện tốt các quy định về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với sự nghiệp công lập; đảm bảo mục tiêu sử dụng hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra đánh giá lại việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tạo điều kiện cho việc giám sát, kiểm soát các quyết định về thu, chi tài chính.

6. Hiện đại hoá nền hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử. Triển khai thực hiện Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Trà Vinh.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính, tăng cường cung cấp dịch công trực tuyến mức độ 3,4. Tiếp tục áp dụng có hiệu quả phần mềm quản lý và điều hành văn bản nhằm nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí, thời gian giao dịch, lưu chuyển văn bản, tài liệu.

- Nâng cao chất lượng áp dụng, duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động cơ quan.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan.
- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.
- Tổ chức khảo sát lấy ý kiến tổ chức, cá nhân về mức độ hài lòng đối với việc phục vụ hành chính tại cơ quan và thực hiện đánh giá, xếp loại kết quả cải cách hành chính.
- Tổ chức sơ, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, nhằm đánh giá, theo dõi kết quả đạt được, đề xuất phương hướng nhiệm vụ để thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tiếp theo.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

- Tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan và lãnh đạo các phòng thuộc sở trong việc chỉ đạo triển khai, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính, tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ, xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm.
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, sơ, tổng kết việc thực hiện cải cách hành chính cũng như thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo định kỳ theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch, kịp thời đề xuất, báo cáo lãnh đạo để chỉ đạo thực hiện.
2. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính về Sở Nội vụ để tổng hợp theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BGĐ;
- Lãnh đạo các phòng, ban;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Vũ Phương